Утвержден Решением общего собрания

собственников помещений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

(Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.)

**РЕГЛАМЕНТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ**

**МКД ПО АДРЕСУ Г. ЛИПЕЦК УЛИЦА СТАХАНОВА, ДОМ № 52**

1. Инициатором общего собрания собственником может быть любой собственник помещения или управляющая организация;

2. Извещение о проведении общего собрания собственников должно быть размещено на входной группе подъездов (информационном стенде) не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты проведения);

3. Инициатор собрания обязан обеспечить заблаговременное ознакомление собственников с материалами и документами, по которым предполагается голосование;

4. Процедура проведения собрания

**4.1. При очной форме собрания и голосования:**

Регистрация участников собрания

– начало: за 15 мин до начала собрания

- окончание: перед процедурой голосования.

Подсчет кворума общего собрания:

предварительный (для определения возможности открытия общего собрания) - на время открытия собрания согласно извещению;

окончательный - на момент начала голосования по вопросам повестки дня.

Выступления по вопросам повестки дня, обмен мнениями – не более 10 мин. по каждому вопросу

Голосование по вопросам повестки дня - 10 мин.

Подсчет голосов - в течении 1 часа после голосования

Оформление итогов общего собрания на бумажном носителе – в течение 5-ти рабочих дней

Уведомление собственников об итогах общего собрания:

- путем размещения информации информации о результатах общего собрания управляющей организацией на входной группе подъездов дома,

- размещение Протокола на официальных ресурсах в сети интернет в течении 5-ти рабочих дней после оформления итогов общего собрания.

**4.2.При очно-заочной и заочной формах собрания и голосования:**

Регистрация участников собрания – при подведении итогов голосования.

Подсчет кворума общего собрания – при подведении итогов голосования.

Выступления по вопросам повестки дня, обмен мнениями – не более 10 мин. по каждому вопросу (при очно-заочной форме)

Голосование по вопросам повестки дня:

- при проведении собрания в очно-заочной форме, присутствующие собственники имеют право проголосовать по вопросам повестки по окончании обсуждения вопросов или получив бланк для голосования проголосовать в течении установленного регламентом срока;

- не присутствующие на очной части собрания собственники имеют право получить бланк для голосования и проголосовать в течении установленного регламентом срока;

- при очно-заочной, заочной формах голосования решения собственников по вопросам повестки дня принимаются для подсчета инициатором собрания, управляющей организацией с последующей передачей в счетную комиссию, или помещаются в специальную урну для голосования, в течении не более 30 календарных дней, конкретный период должен быть указан инициатором собрания в бланке решения собственника;

Подсчет голосов:

- в течение 5 рабочих дней после окончания срока для голосования;

Оформление итогов общего собрания на бумажном носителе:

 – в течение 5-ти рабочих дней после подсчета голосов;

Уведомление собственников об итогах общего собрания:

 - путем размещения информации управляющей организацией на входной группе подъездов дома,

- размещение Протокола на официальных ресурсах в сети интернет в течении 5-ти рабочих дней после оформления итогов общего собрания.

5. Подсчет голосов производится членами счетной комиссии, оформляется в виде Протокола подсчета голосов, который подписывается членами счетной комиссии.

6. Итоги общего собрания оформляются в виде Протокола общего собрания и подписываются Председателем Собрания и секретарем Собрания.

7. Местом хранения материалов и документов общих собраний собственников является управляющая организация.

8. Обжалование результатов общего собрания производится в порядке, установленном законодательством.

Председатель Собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)